

別記

## 企画提案書作成要領

企画提案書は、以下の要領に基づき内容をわかりやすく記述してください。

### 1 企画提案書書式等

#### (1) 企画提案書の提出部数

正本1部、副本7部

#### (2) 企画提案書の書式

ア A4判、カラー、両面印刷（片面印刷でも可）

イ 表紙ならびに目次をつけることとします。

ウ 総ページは、表紙ならびに目次を除き、最大50ページとし、A3は折り込み可としますが、2ページ換算とします。

エ 各ページの下部に番号をふり、ホチキス2ヶ所で綴じることとします（長辺綴じ）。

### 2 企画提案書の記載及び提案内容

企画提案書は、「メンタルヘルスカウンセリング事業委託仕様書」（以下「仕様書」という。）を踏まえて作成してください。また、記載及び提案内容について、以下の順に従って記載してください。

なお、評価は「メンタルヘルスカウンセリング事業受託候補者選定要綱」の評価表を基準に実施します。評価表の内容を考慮して記載してください。

#### (1) 会社概要

会社概要について記載してください。

#### (2) 業務実績一覧

過去5年間に受託した同種の業務について、受託先名（共済組合、共済組合以外の医療保険者問わず）及び内容を一覧にして記載してください。

#### (3) 実施体制

受付時間、資格毎のカウンセラー数、京都府内または近隣府県（大阪府、滋賀県、兵庫県、奈良県）のカウンセリングルーム数、コールセンターの呼損率等を記載してください。

#### (4) 従事者名簿

本業務の従事予定者について、氏名、保有する免許・資格、経歴・同種業務従事実績等を記載してください。

(5) 本業務の企画、セールスポイント等

仕様書に基づき、京都市職員共済組合におけるメンタルヘルスカウンセリング事業に係る企画及びセールスポイント等について具体的に記載してください。