

令和7年8月

扶養親族等申告書の申告内容の入力等に関わる労働者派遣業務 仕様書

京都市職員共済組合事務局

( 0 7 5 - 2 2 2 - 3 2 4 0 )

1 派遣業務の表示

扶養親族等申告書の申告内容の入力等に関わる労働者派遣業務 一式

2 派遣場所

京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488

京都市役所内 京都市職員共済組合事務局執務室

3 予定価格

1, 8 5 0, 0 0 0 円（消費税額等相当額を含む。）

4 派遣期間

令和7年10月1日（水）～令和8年3月31日（火）

（土日祝日、令和7年12月29日～令和8年1月3日を除く。）

5 派遣人数

1名

6 就業時間

午前9時～午後5時（うち休憩時間60分を含む。）

7 必要とする派遣労働者の業務内容

(1) 扶養親族等申告書の送付に係る作業

年金受給者（対象者は約8, 5 0 0 通）に対して送付する書類の封入作業（書類の折り込み、職員から指示された書類の抜き取り、書類の封入封緘、封筒の箱詰め等）を行う。

(2) 提出された扶養親族等申告書の整理

到着した扶養親族等申告書を開封し、番号順に並び変える。

(3) 扶養親族等申告書の申告内容等のエクセルファイルへの入力業務

提出された扶養親族等申告書に基づき下記のとおりエクセルファイルに入力する。

＜エクセル入力事項等及び対象件数＞

- ・ 申告内容のフラグ立て入力 — 約6, 0 0 0 件

※1名につき14個のセルに1～3の数字を入力

ただし、「1」を2～3個のセルに入力するのみの受給者が大多数である。

- ・ 扶養親族等の氏名（漢字）入力 — 約350件
- ・ 扶養親族等のマイナンバー（12ケタ）入力 — 約350件
- ・ 上記入力内容の確認・突合作業

#### (4) その他年金給付業務に関する業務補助

上記(1)～(3)の他にも、年金給付業務に係る業務（封入封緘、書類整理、簡易な端末操作等）について、指揮命令者の指示に従い実施する。

### 8 派遣業務要員の条件

日頃からパソコン操作を行い、エクセルの入力作業に長け、同基本操作が可能な方  
（参考）テンキー入力：約160タッチ／分、文字入力：約60字／分、  
コピー&ペースト等の簡易なショートカットキーが使える等

### 9 個人情報の取り扱い

- (1) 受注者は、業務上知り得た情報を機密情報として扱う、本業務の目的以外に利用し、または第三者に提供してはならない。契約期間経過後及び業務に携わった者が離職した場合においても同様とする。
- (2) 本業務に関して知り得た情報の漏洩、滅失、棄損の防止、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。
- (3) 業務を処理するための個人情報の取り扱いについては、別紙「個人情報取扱注意事項」を遵守すること。